

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области

**ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Решение № 264-р
от "24" март 2016 г.
№ 1165190056569
Учетный № 114640021

[Подпись]
Начальник Управления



Утвержден
Решением президиума МОО ВОА
№ 1/16 от «28» февраля 2016 года



УСТАВ

**Профессионального образовательного учреждения
«Автошкола ВОА»**

**Мурманской областной организации общественной организации
«Всероссийское общество автомобилистов»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	стр. 3
3. . УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	стр. 4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	стр. 6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА....	стр. 7
6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 9
7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 10
8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 10
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	стр. 11
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.....	стр. 11
11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.....	стр. 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Автошкола ВОА» Мурманской областной организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и создано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Профессиональное образовательное учреждение «Автошкола ВОА» Мурманской областной организации общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»**

Сокращенное наименование Учреждения: **ПОУ «Автошкола ВОА».**

1.3. Единственный учредитель Учреждения – Мурманская областная организация общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», ИНН 5191110160, ОГРН 1025100868363, юридический адрес: 183038, г.Мурманск, ул.Фролова, д.18, фактический адрес: 183052, г.Мурманск, пр.Кольский, д.,141

1.4 Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются собственнику имущества Учреждения или между иными лицами.

1.5. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, ИНН, ОГРН.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

1.10. Тип образовательной организации: организация профессионального образования, реализующая образовательные программы профессиональной подготовки (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

1.11. Юридический адрес Учреждения: **183052, г.Мурманск, пр.Кольский, д.,141**

Фактический адрес Учреждения: **183052, г.Мурманск, пр.Кольский, д.,141**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация профессионального образования путем реализации образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

2.2. Для достижения этой цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса профессионального и дополнительного образования в области обучения водителей в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических

занятий, а также других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилю деятельности Учреждения;

- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий;

- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- разработка, создание и реализация программных продуктов;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;

- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;

- участие в деятельности других учреждений и организаций;

- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Осуществление деятельности, требующей лицензии или членства в саморегулируемой организации, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;

- Директор;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников и обучающихся.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель, который осуществляет функции Высшего органа управления Учреждением.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- б) контроль за соблюдением Учреждением законодательства;

- в) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих Учредителю на праве собственности, либо арендуемых им у третьих лиц объектов собственности, осуществление контроля за их сохранностью и эффективностью использования;

- г) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

- д) назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;

- е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- ж) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- з) утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- и) утверждение учебно-методической документации;
- к) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- л) установление размеров зарплаты и премирования директора и главного бухгалтера Учреждения;
- м) утверждение положения об оплате труда;
- н) установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- о) принятие решений по дополнительным услугам;
- п) принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц (участии в других организациях) и выходе из их состава;
- р) утверждение аудиторской организации или частного аудитора.

с) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

Вопросы, предусмотренные подпунктами "а", "в", "г", "д", "е", "к", "р", "с" настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть переданы на рассмотрение Директору.

3.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор, назначаемый решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

3.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- выдает доверенности;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- в пределах выделенных на содержание Учреждения финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции в Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание занятий;
- совершает различного рода сделки;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

3.6. Педагогический совет создаётся на правах коллегиального органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Работа Педагогического совета, определяется положением, утверждённым Директором. Руководство работой Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов касающихся интересов учащихся и работников Учреждения (по их заявлениям);
- заслушивание предложений работников Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка основных направлений и программ развития Учреждения;
- обсуждение вопросов повышения качества образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка для работников и учащихся учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;

Заседание Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 1/2 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения и протоколы принятые на Педагогическом совете утверждаются директором Учреждения.

3.7. Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом , целью которого является содействие реализации прав и интересов участников учебного процесса в Учреждении, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все штатные сотрудники Учреждения и обучающиеся. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют не менее 1/3 его членов. Решения по вопросам, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством присутствующих. Решения и протоколы принятые Общим собранием утверждаются директором Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и внесение предложений по их укреплению;
- обсуждение и внесение предложений по охране труда и безопасных условий обучения в учреждении;
- обсуждение и внесение предложений других вопросов затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся за исключением вопросов относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

3.8. В учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регламентируется законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

4.2. Учреждение реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

4.3. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.6. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.7. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 3 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

4.8. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих.

4.9. При приеме в Учреждение поступающие вправе знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

4.10. При приеме в Учреждение между обучающимся и Учреждением заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия.

4.11. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

4.12. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

4.13. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

4.14. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

4.15. Даты и время начала занятий определяются Директором.

4.16. Продолжительность обучения в Учреждении определяется основными и дополнительными образовательными программами Учреждения, учебным планом.

4.17. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами. Продолжительность академического часа - 45 мин. Допускается проведение сдвоенных занятий без перерыва.

4.18. Наполняемость учебных групп составляет от 5 до 30 человек; при проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

4.19. Учреждением установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, коллоквиумы и другие виды занятий.

4.20. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Система оценки: пятибалльная и "зачет"- "незачет".

4.21. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), присваивается квалификация и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения по соответствующей категории.

4.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию (на основании личного заявления);
- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Учреждения или на территории прилегающей к нему;
- за появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении Учреждения;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;

- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

4.23. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

4.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и соответствующих образовательных программ профессиональной подготовки.

4.25. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

4.26. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения.

4.27. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

Прием обучающихся осуществляется на основании заключения ими с Учреждением договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а также иные условия.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение профессиональной подготовки и дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

5.4. Права и обязанности работников:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, или гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;
- создавать и реализовывать собственные авторские программы и методики, представлять их на

утверждение Директора Учреждения;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Учреждения.

5.5. При исполнении профессиональных обязанностей работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания в соответствии с целями Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся.

5.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;

- своевременно выплачивать зарплату работникам Учреждения;

- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

5.7. Работники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое - необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляется Учреждением на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование работников и обеспечение выполнения Учреждением своих уставных задач.

6.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении во временное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол Общего собрания Учредителей (решения Учредителя) о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и/или Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.4. настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих историческое значение, в архивы в соответствии с требованиями действующего законодательства; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.7. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения и инструкции регламентирующие деятельность ;

- приказы и распоряжения директора ;

- штатное расписание;

- должностные инструкции работников ;

- правила внутреннего трудового распорядка ;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- положение об оплате труда работников ;

- договоры;

- учебные планы и программы;

- расписание и графики учебных занятий;

- положение о приёме и исключении учащихся;

- иные локальные акты.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

9.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация осуществляется по решению Учредителя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств Учредителя.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами

правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.